

河北开放大学

关于开展2024届、2025届毕业生 和用人单位满意度调查工作的通知

各市（含定州、辛集）开放大学，省校相关部门：

为贯彻落实《国家开放大学综合改革方案》关于“改进高等学校评价”“强化企业等用人单位对人才培养质量的监督”等要求，学校建立了毕业生和用人单位满意度调查工作制度，并作为常态工作开展。请根据《关于开展国家开放大学 2024 届、2025 届毕业生和用人单位满意度调查工作的通知》（附件 1）要求，组织开展 2024 届、2025 届毕业生和用人单位满意度调查工作。相关事项安排如下：

一、调查对象为开放教育 2024、2025 届（春、秋）本、专科毕业生及其工作单位。各市校和继续教育学院随机抽取 2024、2025 届毕业生样本分别不少于当届毕业生数的 5%、10%。

二、学生通过国开学习网填报问卷，纸质版调查问卷见附件 2 和附件 3。问卷填报现已开放，学生填报操作手册见附件 4。2024 届毕业生及用人单位问卷填报结束时间为 2025 年 9 月 29 日 24 时，2025 届毕业生及用人单位问卷填报结束时间为 2026 年 3 月 16 日 24 时。

三、请各市（含定州、辛集）开大、省校继续教育学院各确定1名工作负责人，并于6月20日前将负责人信息（附件5）发至联系邮箱。省校负责开通市校相关工作负责人“问卷调查”模块权限，市校负责开通所辖教学点相关工作负责人“问卷调查”模块权限（权限开通操作指南见附件6）。

四、各单位相关负责人使用学习网账号和密码登录管理（管理员操作手册见附件7）。省校日常通过“河北开大满意度调查”QQ工作群（群号：689462502）进行协调服务，请各单位负责此项工作的人员入群。各单位要统筹所辖教学点收集用人单位满意度调查问卷纸质版，并建档留存3年备查。

五、调查结束后，省校质量督导办公室汇总分析办学体系数据，形成满意度调查报告。各市校负责对所辖教学点数据进行分析，形成市校满意度调查报告，同时将调查结果写入市校2024、2025年度质量报告或继续教育发展报告。

联系人：赵慧月

联系电话：（0311）87829426

电子邮箱：ddjk@hebnetu.edu.cn

附件：1. 关于开展国家开放大学2024届、2025届毕业生和
用人单位满意度调查工作的通知

2. 国家开放大学毕业生满意度调查问卷

3. 国家开放大学用人单位满意度调查问卷
4. 满意度调查平台学生操作手册
5. 2024 届、2025 届毕业生和用人单位满意度调查
工作联系人表
6. 市级开放大学管理员质量监测平台权限操作指南
及常见问题
7. 满意度调查平台业务管理员操作手册



国家开放大学

关于开展国家开放大学 2024 届、2025 届 毕业生和用人单位满意度调查工作的通知

国家开放大学各分部、学院：

为贯彻落实《国家开放大学综合改革方案》关于“改进高等学校评价”“强化企业等用人单位对人才培养质量的监督”等要求，学校建立了毕业生和用人单位满意度调查工作制度，并作为常态工作开展，现将 2024 届、2025 届毕业生和用人单位满意度调查工作部署如下。

一、调查内容

毕业生调查包括：毕业生对课程设置、国开学习网、线上线下教学过程、考核方式、实践教学、课程辅导教师与导学教师、教材、毕业阶段服务、（本科）学位相关工作等方面的满意度与建议。

用人单位调查包括：用人单位基本情况、毕业生工作表现及晋升情况、用人单位对毕业生各方面能力素养的满意度及其对国家开放大学办学的建议。

二、对象及范围

2024 届、2025 届（春、秋）部分本、专科毕业生及其

工作单位。各分部（学院）随机抽取 2024 届、2025 届毕业生样本分别不少于当届毕业生总数的 5%、10%。分部（学院）负责确定各所辖单位的样本分配。用人单位满意度调查结果由毕业生协助取得。

三、调查方式

调查采用网上问卷方式进行。调查问卷发布于国开学习网学生个人门户。学生打开网址（<http://one.ouchn.cn/>），点击页面右上方“登录”，输入用户名和密码。进入个人门户后，点击页面上方导航栏“问卷调查”参与问卷调查。2024 届毕业生及用人单位问卷填报开放时间为 2025 年 6 月 9 日 0 时—2025 年 9 月 29 日 24 时。2025 届毕业生及用人单位问卷填报开放时间为 2025 年 6 月 9 日 0 时—2026 年 3 月 16 日 24 时。

1. 问卷填写。分部（学院）负责在指定时间组织本系统内毕业生及其工作单位完成满意度调查及有效问卷提交工作。毕业生问卷由学生本人登录平台填写；用人单位调查由导学教师（班主任）指导学生任选以下一种方式进行：方式一，学生将用人单位问卷链接网址发送至工作单位，由单位或学生所在部门领导直接在網上填写问卷，提交后打印问卷结果、加盖公章（单位、人事部门或学生所在部门均可），以附件形式上传加盖公章后的问卷照片；方式二，学生在平台下载用人单位问卷并打印，交给工作单位或所在部门领导填写、加盖公章（要求同前），然后由学生在调查平台对应

填入调查结果并以附件形式上传加盖公章后的问卷照片。

2.抽检审核反馈。问卷回收期间，总部、分部（学院）相关负责人将随机登录平台抽查，凡信息不全、提交不规范的问卷均予退回并反馈相关学院（学习中心）及时更正。各分部（学院）要统筹下属学院（学习中心）收集用人单位满意度调查问卷纸质版，并建档留存3年备查。

3.学习网账号使用。调查过程中，各单位相关负责人使用学习网账号和密码登录管理。相关负责人需联系本单位负责国开学习网上“教学质量监测评价平台”的管理员开通“问卷调查”模块权限后登录管理。

四、工作安排

1.各分部（学院）明确责任部门、负责人和联系人，制定工作方案，保证按时有序完成相关工作。

2.总部采用线上线下两种方式推进相关工作，日常通过满意度调查QQ群协调指导分部（学院）相关工作（满意度功能模块学生、管理人员操作指南通过QQ群发布）；分部（学院）通过自身线上工作团队统筹落实推进工作。为保障工作顺利开展，总部、分部须及时按人员变化情况进行QQ群人员调整。

3.请各分部（学院）于2025年6月13日前将本次满意度调查工作联系人表（见附件）电子版发至zlpqk@ouchn.edu.cn。

4.总部质量监控部将与第三方公司合作，汇总分析办学

体系数据，形成满意度调查报告。各分部（学院）负责对所辖单位系统数据进行分析。

五、联系方式

1.业务联系人：质量监控部 王佳、栾斌

联系电话：(010) 57519478、9170

电子邮箱：zlpjk@ouchn.edu.cn

2.技术支持联系人：国开在线 贺茹

联系电话：(010) 57519673

附件：2024 届、2025 届毕业生和用人单位满意度调查
工作联系人表



国家开放大学毕业生满意度调查问卷

(2024 届、2025 届)

同学您好！感谢您百忙之中支持国家开放大学毕业生及用人单位满意度调查工作。此项工作对我们改进教育教学很重要，我们十分重视倾听您的声音。我们保证您的个人信息将严格保密，请您认真、如实完成以下问卷。预计答卷占用您 10-15 分钟。对您的积极配合再次表示感谢！

1. 您对所学专业**课程设置**的总体满意度是：（单选题）

A. 很满意 B. 比较满意 C. 比较不满意 D. 很不满意

2. 您认为所学专业在**课程设置**上需要改进的地方是？（多选题，最多选 3 项，选项 F 与其他选项互斥）

- A. 减少达到毕业学分所需学习的课程数量
- B. 优化课程结构（基础课/专业课/选修课/必修课/实践课）比例
- C. 增强课程的实用性
- D. 扩大可供自主选修的课程可选范围
- E. 其他（请填写）_____
- F. 无问题

3. 您对**国开学习网**上的**学习内容**的总体满意度是：（单选题）

A. 很满意 B. 比较满意 C. 比较不满意 D. 很不满意

4. 您认为**国开学习网**的**学习内容**需要改进的地方是？（多选题，最多选 3 项，选项 F 与其他选项互斥）

- A. 丰富学习内容
- B. 及时更新实用内容，淘汰过时知识
- C. 优化教学设计
- D. 增强网上互动环节
- E. 其他（请填写）_____
- F. 无问题

5. 您对**国开学习网****使用体验**的总体满意度是：（单选题）

A. 很满意 B. 比较满意 C. 比较不满意 D. 很不满意

6. 您认为**国开学习网**的**使用体验**需要改进的地方是？（多选题，最多选 4 项，选项 H 与其他选项互斥）

- A. 优化移动终端（手机/Pad 等）使用体验
- B. 提升网络流畅度，解决卡顿问题
- C. 提高界面友好性，简化功能查找路径

- D.提升界面美观度
- E.简化操作流程
- F.提升网上形成性考核作业上传的便捷性
- G.其他（请填写）_____
- H.无问题

7.您平均每学期参加**线下教学（面授课）**的次数是：（单选题）

- A.参加过 1-2 次
- B.参加过 3-5 次
- C.参加过 6-10 次
- D.参加过 11 次及以上
- E.未参加过

（第 7 题选择 ABCD 继续答第 8 题，选择 E 跳转到第 10 题）

8.您对所学专业**线下教学（面授课）**的总体满意度是：（单选题）

- A.很满意
- B.比较满意
- C.比较不满意
- D.很不满意

9.您认为**线下教学（面授课）**需要改进的地方是？（多选题，最多选 4 项，选项 I 与其他选项互斥）

- A.减少面授课安排次数
- B.增加面授课安排次数
- C.合理安排面授课时间
- D.减少临时变更授课时间
- E.增强课程教学内容吸引力
- F.提高教师授课水平
- G.改善教学环境
- H.其他（请填写）_____
- I.无问题

10.您平均每学期参加**直播课程**的次数是：（单选题）

- A.参加过 1-2 次
- B.参加过 3-5 次
- C.参加过 6-10 次
- D.参加过 11 次及以上
- E.未参加过

（第 10 题选择 ABCD 继续答第 11 题，选择 E 跳转到第 13 题）

11.您对所学专业**直播课程**的总体满意度是：（单选题）

- A.很满意
- B.比较满意
- C.比较不满意
- D.很不满意

12.您认为**直播课程**需要改进的地方是？（多选题，最多选 3 项，选项 G 与其他选项互斥）

- A.合理安排直播课时间
B.缩短单节直播课时长
C.增强直播课吸引力
D.增加直播课师生互动环节
E.提高直播课内容针对性
F.其他（请填写）_____
- G.无问题
- 13.您对**形成性考核**的满意度是：（单选题）
A.很满意 B.比较满意 C.比较不满意 D.很不满意
- 14.您认为**形成性考核**需要改进的地方是？（多选题，最多选3项，选项F与其他选项互斥）
A.合理控制形成性考核作业次数
B.调整形成性考核内容难度
C.提高教师评阅形成性考核的认真度和及时性
D.提高形成性考核作业与终结性考试关联度
E.其他（请填写）_____
- F.无问题
- 15.您对**终结性考试**的满意度是：（单选题）
A.很满意 B.比较满意 C.比较不满意 D.很不满意
- 16.您认为**终结性考试**环节需要改进的地方是？（多选题，最多选4项，选项I与其他选项互斥）
A.降低试题难度
B.增加授课内容和考试内容的匹配度
C.减少理论性考试内容，增加实用性考试内容
D.丰富考试题型，优化主观题和客观题比例
E.减少集中到校考试
F.增强预约考试等个性化考试服务
G.加强考前辅导，提高考前辅导资料的针对性
H.其他（请填写）_____
- I.无问题
- 17.您对**实践实训**环节的满意度是：（单选题）
A.很满意 B.比较满意 C.比较不满意 D.很不满意
- 18.您认为**实践实训**需要改进的地方是？（多选题，最多选4项，选项H与其他选项互斥）
A.增强实践实训实用性

- B.提高实践实训效果
- C.增加实践实训基地数量
- D.增加老师对实践实训的指导
- E.合理安排实践实训时间
- F.增加虚拟或仿真形式的实践实训平台
- G.其他（请填写）_____
- H.无问题

19.您对**毕业论文指导**的满意度是：（单选题）

- A.很满意
- B.比较满意
- C.比较不满意
- D.很不满意

20.您认为**毕业论文相关工作**需要改进的地方是？（多选题，最多选 4 项，选项 H 与其他选项互斥）

- A.提高专业教师对毕业论文的指导
- B.提高指导频率与及时性
- C.增强导师专业知识与经验
- D.规范毕业论文评审流程
- E.加强对学生的日常科研训练，提升论文撰写能力基础
- F.畅通论文资料获取渠道，加强资料获取方法指导
- G.其他（请填写）_____
- H.无问题

21.您对**课程辅导（授课）教师**的总体满意度是：（单选题）

- A.很满意
- B.比较满意
- C.比较不满意
- D.很不满意

22.您认为**课程辅导（授课）教师**需要改进的地方是？（多选题，最多选 3 项，选项 F 与其他选项互斥）

- A.提升教学能力
- B.改善教学态度
- C.增加对学习内容以外的其他方面（如学习方法、专业实践、就业方面）的指导
- D.提高解答学习问题的及时性
- E.其他（请填写）_____
- F.无问题

23.您对**导学教师（班主任）**的总体满意度是：（单选题）

- A.很满意
- B.比较满意
- C.比较不满意
- D.很不满意

24.您认为**导学教师（班主任）**需要改进的地方是？（多选题，最多选 3 项，选项 G 与其他选项互斥）

- A.改善对学生的态度，增强耐心

- B.增加与学生的沟通交流频率
- C.强化对学生的服务和支持，及时解决学生的困难
- D.及时传递相关教学信息（时间、要求等）
- E.加强学生学习策略指导（如确认学习目标，制定学习计划，提醒报考续读）
- F.其他（请填写）_____
- G.无问题
- 25.您对**教材**的总体满意度是：（单选题）
- A.很满意 B.比较满意 C.比较不满意 D.很不满意
- 26.您认为**教材**需要改进的地方是？（多选题，最多选4项，选项K与其他选项互斥）
- A.增加教材时效性，紧密结合最新行业趋势和现实应用
- B.优化教材内容逻辑结构（顺序）
- C.提高教材编写质量，避免粗糙、模糊、错误等问题
- D.合理控制教材篇幅
- E.增强教材实用性，增加实践内容占比
- F.丰富教材形式，补充数字教材及案例演示资源
- G.确保教材及时到位
- H.实现纸质教材邮寄到家
- I.降低定价，尤其是思政课程教材
- J.其他（请填写）_____
- K.无问题
- 27.您对学校在**毕业阶段服务**的总体满意度是：（单选题）
- A.很满意 B.比较满意 C.比较不满意 D.很不满意
- 28.您认为学校的**毕业阶段服务**需要改进的地方是？（多选题，最多选3项，选项F与其他选项互斥）
- A.优化成绩查询流程，提升查询便利性
- B.简化补考流程
- C.简化毕业手续，提高办理效率
- D.确保毕业证书下发及时
- E.其他（请填写）_____
- F.无问题
- 29.您是否已经获得了**学位**？（注意专科学生不必作答有关学位的问题）
- A.是 B.否 C.专科生，不涉及学位问题
- （第29题选择B继续答第30题，选择A跳转到第31题，选择C跳转到第33题）
- 30.您**未获取学位**的原因是？（单选题）

- A.不知道可以申请学位
- B.学位用处不大，所以没有申请
- C.学位申请手续复杂，材料过多，所以没有申请
- D.学位英语考试没有通过，未申请
- E.论文达不到学位论文要求，未申请
- F.专业课成绩无法达到学位细则要求，未申请
- G.申请了但未通过
- H.其他（请填写）_____

31.您对**学位相关工作**的总体满意度是：（单选题）

- A.很满意 B.比较满意 C.比较不满意 D.很不满意

32.您认为学校的**学位相关工作**需要改进的地方是？（多选题，最多选4项，选项I与其他选项互斥）

- A.简化学位申请手续
- B.降低学位申请要求
- C.降低学位英语考试难度
- D.搭建学位论文统一查重平台
- E.增加学位英语辅导课程
- F.增加学位论文指导课程
- G.加强学位宣传推广力度
- H.其他（请填写）_____
- I.无问题

33.在国家开放大学本（专）科学习之后，您的**收获**是？（多选题，最多选5项，选项K与其他选项互斥）

- A.加薪
- B.职位晋升
- C.找到理想的工作
- D.知识、能力、技能提升
- E.为考取其他学位或职业资格证书打下基础
- F.获得了奖学金
- G.学习、工作或生活态度产生积极变化
- H.社交网络拓展，社会适应力增强
- I.求知欲得到满足，实现了大学梦
- J.其他（请填写）_____
- K.无明显变化

34.您对在国家开放大学学习的**总体满意度**是？（单选题）

A.很不满意 B.比较不满意 C.比较满意 D.很满意

35.您愿意向您的亲友**推荐就读**国家开放大学吗？（单选题）

A.不愿意 B.愿意 C.无法确定

国家开放大学用人单位满意度调查问卷

(2024 届、2025 届毕业生所在用人单位)

用人单位领导您好!感谢您百忙之中支持国家开放大学毕业生及用人单位满意度调查工作。此项工作对我们改进教育教学很重要,我们十分重视您对我校毕业生的评价。我们保证您的信息将严格保密,请您认真、如实完成以下问卷。预计答卷占用您 2-3 分钟。对您的积极配合再次感谢!

1.贵单位性质是:(单选题)

- A. 内资民营企业
- B. 国有企业
- C. 外资独资/中外合资
- D. 个体户
- E. 政府机构、科研或其他事业单位
- F. 非政府或非营利组织(NGO 等)
- G. 其他

单位盖章:

2.贵单位雇员数是:(单选题)

- A. 50 人以下
- B. 51-300 人
- C. 301-500 人
- D. 501-1000 人
- E. 1001-3000 人
- F. 3000 人以上

3.贵单位所在行业:(单选题,选择主要行业)

- A. 农业、林业、渔业和畜牧业
- B. 矿业
- C. 建筑业
- D. 制造业
- E. 政府及公共管理
- F. 批发、零售业
- G. 运输业
- H. 媒体、信息及通信产业
- I. 金融业
- J. 房地产开发销售租赁及其他租赁业
- K. 各类专业设计与咨询服务业
- L. 教育业
- M. 医疗、卫生和护理服务业

- N. 艺术、娱乐和休闲业
- O. 住宿和餐饮业
- P. 宗教协会、群众组织
- Q. 其他

4. 您的**职务**是：（单选题）

- A. 单位负责人或高层管理者
- B. 人力资源管理人员
- C. 毕业生所在部门领导
- D. 其他（请注明）_____

5. 该毕业生在国家开放大学学习后，其**工作表现**（如能力、业绩）是否有提升？

- A. 未发现明显提升
- B. 有部分提升
- C. 有很大提升
- D. 无法评价

6. 该毕业生在国家开放大学学习后，在贵单位或贵部门是否有过以下**晋升**？（单选题）

管理职务（非职称）	☐ 是 ☐ 否 ☐ 不确定
专业技术职称	☐ 是 ☐ 否 ☐ 不确定

7. 贵单位或贵部门对该毕业生的以下方面的**满意度**是：（单选题）

工作能力	☐ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 比较不满意 ☐ 很不满意
专业知识	☐ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 比较不满意 ☐ 很不满意
实践技能	☐ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 比较不满意 ☐ 很不满意
综合素质	☐ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 比较不满意 ☐ 很不满意
管理能力	☐ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 比较不满意 ☐ 很不满意
职业道德	☐ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 比较不满意 ☐ 很不满意
研究创新	☐ 很满意 ☐ 比较满意 ☐ 比较不满意 ☐ 很不满意

8. 贵单位或贵部门是否愿意**推荐**贵公司员工就读国家开放大学？（单选题）

- A. 不愿意
- B. 愿意
- C. 不确定

9. 该毕业生在学期间，贵单位提供了哪些**支持**？（多选题，选项 E 与其他选项互斥）

- A. 费用支持
- B. 允许脱产或半脱产
- C. 帮助协调工作时间
- D. 其他（请填写）_____
- E. 没有明显支持

10. 贵单位或贵部门认为国家开放大学办学在哪些方面**需要改进**？（开放题）

满意度调查学生 操作指南 (1.0 版)

2024 年 1 月

目录

一、毕业生调查	2
二、用人单位调查	3
（一）方式一	3
（二）方式二	9

满意度调查学生操作指南（1.0 版）

打开国开学习网（网址：<http://one.ouchn.cn/>。推荐使用谷歌或火狐浏览器，360 浏览器可能有兼容性问题），点击右上角【登录】，输入用户名、密码登录学生空间。



点击上方“问卷调查”后可看到需填写的调查问卷。



一、毕业生调查

学生登录平台，找到毕业生调查问卷，点击【答卷】进入答题界面。每答完一题，答题中途需暂停后继续进行答题，点击下方【保存】即可将页面内答案保存。在完成所有问题后点击下方【提交】即可。





二、用人单位调查

用人单位调查有两种完成方式, 学生任选一种方式进行。

(一) 方式一

问卷网址发单位→单位在线填写→填完打印并盖章→学生上传纸质问卷照片

1. 学生登录平台, 找到用人单位调查问卷, 点击右边【复制链接】提示复制成

功后，将链接网址发送至工作单位。



2. 由单位或学生所在部门领导打开链接直接在网填写问卷，填写完毕后点击【提交】，再点击【打印】，打印问卷结果并在首页方框中加盖公章（单位、人事部门或学生所在部门均可）。需要说明的是没有及时打印也没有关系，打开链接随时可以打印。

☐ G. 其他（可在最后一题的建议中说明）

* 18、针对国家开放大学的人才培养写出您的建议（如无建议，请按顺序列出你认为国开毕业生日常表现最需要改进的三个方面，最多不超过500字）：

B I U S

附件上传

选择附件

支持上传word/excel/ppt/pdf/png/jpg文件，且单个文件不超过50M。

结语

感谢参与！

保存

提交

0/10000 字限制，支持富文本编辑

☐ G. 其他（可在最后一题的建议中说明）

* 18、针对国家开放大学的人才培养写出您的建议（如无建议，请按顺序列出你认为国开毕业生日常表现最需要改进的三个方面，最多不超过500字）：

挺好的

附件上传

选择附件

提交附件

支持上传word/excel/ppt/pdf/png/jpg文件，且单个文件不超过50M。

结语

感谢参与！

打印

调查问卷 王子丹 2165101251838 2023-04-07至2023-04-30

您好！为了了解全校同学科学素质状况，我们受学校科协的委托正在全校进行网上调查。非常感谢您能够作为学校学生的代表参加调查，提供您的看法与意见，希望能够得到您的大力支持与合作。感谢您的意见，我们感到十分荣幸。谢谢！

用人单位调查问卷（操作手册）

单位盖章：

***1、贵单位性质（单选）**

- ☐ A. 内资民营企业
- ☐ B. 国有企业
- ☐ C. 外资独资/中外合资
- ☐ D. 个体工商户
- ☐ E. 政府机构科研或其他事业单位
- ☐ F. 非政府或非营利组织（NGO等）
- ☐ G. 其他

***2、贵单位(机构)雇员数（单选）**

- ☐ A. 50人以下
- ☐ B. 51-300人
- ☐ C. 301-500人
- ☐ D. 501-1000人
- ☐ E. 1001-3000人
- ☐ F. 3000人以上

3. 上传附件。用人单位问卷答题结束后，学生方可在平台问卷当中看到——【选择附件】按钮。请把打印好并盖章的调查问卷以 PDF 或者 word 中的图片形式上传后，点击【提交附件】按钮。

附件具体上传过程如下所示：



点击【查看】，进入问卷页面

☒ C. 加强专业基础知识教学
☐ D. 加强企业案例和解决问题的课程教学
☐ E. 增加培养学生英语水平和与应用写作能力的课程设置
☒ F. 增加跨专业课程，培养学生复合型应用能力
☐ G. 其他（可在最后一题的建议中说明）

* 18. 针对国家开放大学的人才培养写出您的建议（如无建议，请按顺序列出你认为国开毕业生日常表现最需要改进的三个方面，最多不超过500字）：

挺好的

附件上传

选择附件

提交附件

支持上传word/excel/ppt/pdf/png/jpg文件，且单个文件不超过50M。

结语

感谢参与!

打印

点击【选择附件】，选择要上传的文件。支持上传 word/excel/ppt/pdf/png/jpg 文件，且单个文件不超过 50M。

☒ C. 加强专业基础知识教学
☐ D. 加强企业案例和解决问题的课程教学
☐ E. 增加培养学生英语水平和与应用写作能力的课程设置
☒ F. 增加跨专业课程，培养学生复合型应用能力
☐ G. 其他（可在最后一题的建议中说明）

* 18. 针对国家开放大学的人才培养写出您的建议（如无建议，请按顺序列出你认为国开毕业生日常表现最需要改进的三个方面，最多不超过500字）：

挺好的

附件上传

选择附件

提交附件

支持上传word/excel/ppt/pdf/png/jpg文件，且单个文件不超过50M。

测试文档附件.docx

结语

感谢参与!

打印

文件上传成功，在页面会显示附件名称，并在附件后有绿色 ✓

☒ B. 增加校企合作的实践教学安排
☒ C. 加强专业基础知识教学
☐ D. 加强企业案例和解决问题的课程教学
☐ E. 增加培养学生英语水平和与应用写作能力的课程设置
☒ F. 增加跨专业课程，培养学生复合型应用能力
☐ G. 其他（可在最后一题的建议中说明）

* 18、针对国家开放大学的人才培养写出您的建议（如无建议，请按顺序列出你认为国开毕业生日常表现最需要改进的三个方面，最多不超过500字）：

附件上传

选择附件
提交附件

支持上传word/excel/ppt/pdf/png/jpg文件，且单个文件不超过50M

测试文档附件.docx

结语

感谢参与!

打印

点击【提交附件】。提交成功后会有如下提示：

☒ B. 增加校企合作的实践教学安排
☒ C. 加强专业基础知识教学
☐ D. 加强企业案例和解决问题的课程教学
☐ E. 增加培养学生英语水平和与应用写作能力的课程设置
☒ F. 增加跨专业课程，培养学生复合型应用能力
☐ G. 其他（可在最后一题的建议中说明）

* 18、针对国家开放大学的人才培养写出您的建议（如无建议，请按顺序列出你认为国开毕业生日常表现最需要改进的三个方面，最多不超过500字）：

附件上传

选择附件
上传附件成功

支持上传word/excel/ppt/pdf/png/jpg文件，且单个文件不超过50M

测试文档附件.docx

结语

感谢参与!

如何检查上传的用人单位调查附件？

双击附件名称，对附件进行下载可查看答卷附件。



如果未能够上传成功，一般是由浏览器问题造成或者文件格式不对，请按照要求调整上传文件格式或者更换浏览器再次上传。如果上传文件不对，再次上传时请先使用鼠标悬停在文件名上，文件后方绿色√会变换成灰色×，点击【X】删除附件，然后再次进行上传。



（二）方式二

下载问卷并打印→单位填写并盖章→平台录入问卷结果→上传纸质问卷照片

1. 学生登录平台，找到用人单位调查问卷，点击【下载】，下载用人单位调查问卷并打印，将纸质版问卷交给工作单位或所在部门领导。



2. 用人单位填写纸质问卷并加盖公章（单位、人事部门或学生所在部门均可）。
3. 学生点击【答卷】，对照用人单位纸质版答题结果如实填写问卷（要求答卷内容必须和打印的问卷保持一致）。



4. 上传附件。用人单位问卷答题最下方可见——【选择附件】按钮。学生点击【选择附件按钮】，选择上传的附件后点击【提交附件按钮】。请把打印好并盖章的调查问卷以 pdf 或 word 中的图片形式上传。具体操作详见方式一中的第 3 点。

附件上传

选择附件

提交附件

支持上传word/excel/ppt/pdf/png/jpeg文件，且单个文件不超过50M。

测试文档附件.docx



结语

感谢参与!

2024届、2025届毕业生和用人单位满意度
调查工作联系人表

_____开大

姓名	所在部门	职务	座机	手机	QQ 号	邮箱	国开学习网工号

*以上信息均为必填项，否则影响开通相关权限；

*国开学习网工号可通过“国开学习网—教学平台—个人设置—人员编号”查询。

市级开放大学管理员配置质量监测平台 权限操作指南及常见问题

市校管理员为本级用户及下级教学点管理员赋予权限（有开通权限需求的用户，首先要登录国开学习网账号并点击“质量监测平台”按钮，此操作的目的是将用户数据推送到质量平台，等待授权）。市校管理员可以管理本级用户及直接下级用户，不能跨层级管理用户及赋予权限。

下面以配置问卷调查权限为例描述权限配置过程。

一、操作步骤

1. 本级用户及下级教学点管理员登录国开学习网后点击“质量监测平台”按钮（如图 1），将用户数据推送到质量平台，待上级或本级管理员赋予权限后，即可开展相关工作。



图 1

2. 市校管理员进入质量监测平台，点击页面左侧“权限管理-用户管理”，页面搜索框中输入需要赋予权限的用户信息（用户名即国开学习网工号，用户可通过“国开学习网—教学平台—个人设置—人员编号”查询到），点击“查询”，找到需要赋予权限的用户，点击右侧的“修改”按钮（如图2）。

如果查询不到需要赋予权限的用户，请用户重新登录学习网点击“质量监测平台”按钮，将用户数据推送至质量监测平台。参考步骤1。



图2

3. 在跳出的页面中“角色配置”栏选择需要配置的角色，选择“河北分部-满意度调查工作平台-教学点管理员”，点击确定，则该用户具有“问卷调查”模块的使用权限（如图3）。

修改

* 用户名 42199492528

* 所属部门 国家开放大学武汉分部

* 姓名 于继武

性别 ☐ 男 ☐ 女 ☐ 保密

* 邮箱 404016886@qq.com

* 手机号 13871579966

角色配置 河北分部-满意度调查

所在岗位 问卷调查CQ

状态 河北分部-满意度调查工作平台-市校管理员
学习中心管理员
河北分部-满意度调查工作平台-教学点管理员
问卷调查
2023毕业生满意度问卷调查
问卷调查

5962405 删除

图 3

二、常见问题

1. 用户点击“质量监测平台”按钮后提示：抱歉，您当前无权限访问本页面，请与本机构管理员联系开通权限。

答：出现这种情况是因为该用户没有质量监测平台权限。需开通权限的用户点击“质量监测平台按钮，将用户数据推送到质量平台后，联系本级机构或直接上级机构管理员授权，即可开展相关工作。建议本级管理本级的账号。

2. 市校管理员为用户配置权限时查询不到需要配置的用户。

答：需要授权的用户登录国开学习网账号并点击“质量平台监测”按钮，将用户数据推送到质量监测平台，相关管理员才可为其授权。

附件7

满意度调查管理员 操作指南

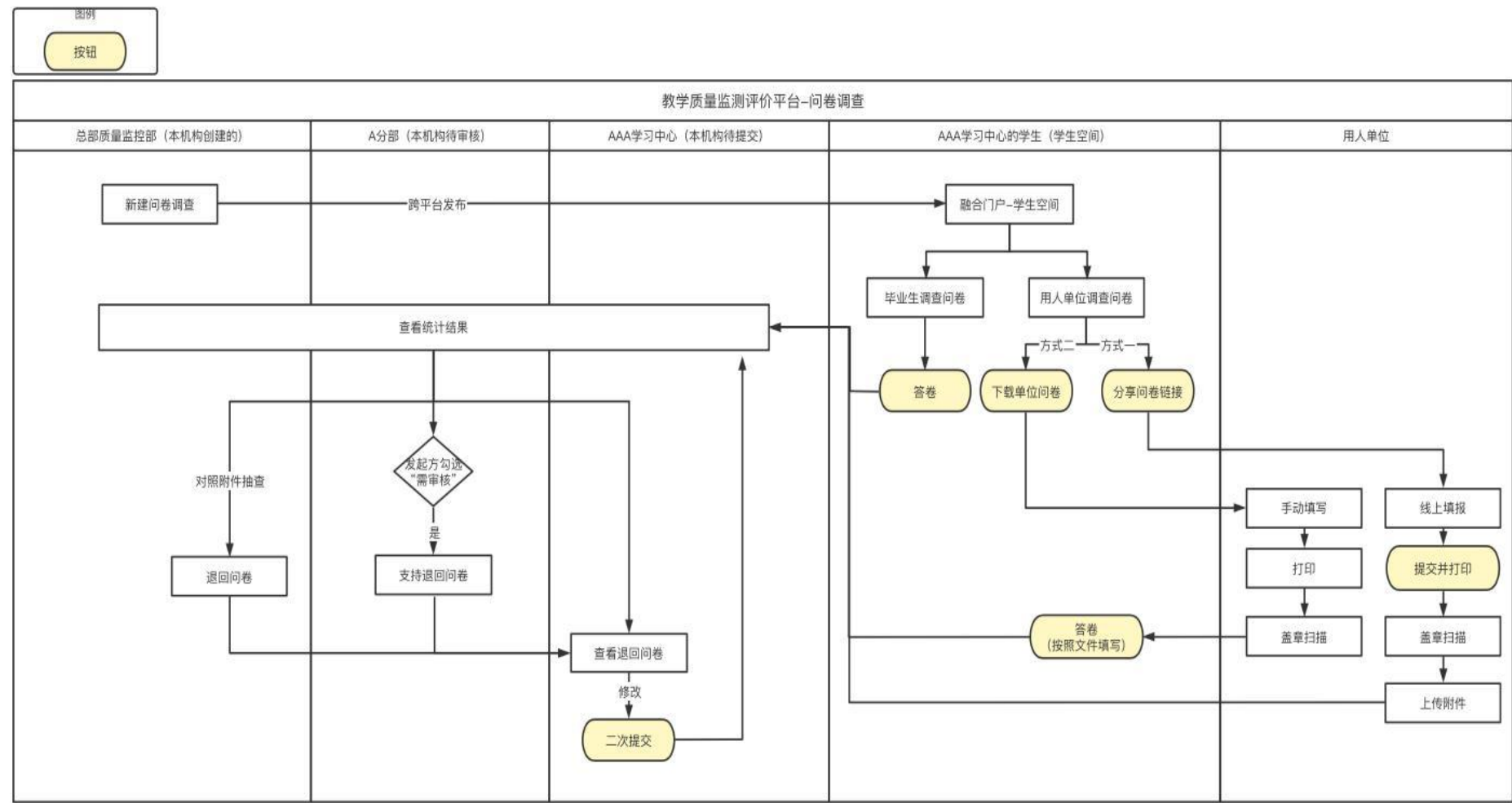
(1.0 版)

2024 年 1 月

目 录

一、分部	1
(一) 抽查用人单位问卷	2
(二) 查看某人/某专业答卷情况	3
(三) 查看调查完成进度	3
(四) 导出答题结果	5
(五) 导出答题统计结果	5
二、学院	6
(一) 查看调查完成进度	7
(二) 导出答题结果	9
(三) 导出答题统计结果	9
(四) 查看某人/某专业答卷情况	10
三、 学习中心	11
(一) 查看问卷	12
(二) 编辑并重新上报被退回的用人单位答卷	13
(三) 查看某人/某专业答卷情况	14
(四) 查看调查完成进度	15
(五) 导出答题结果	16
(六) 导出答题统计结果	16

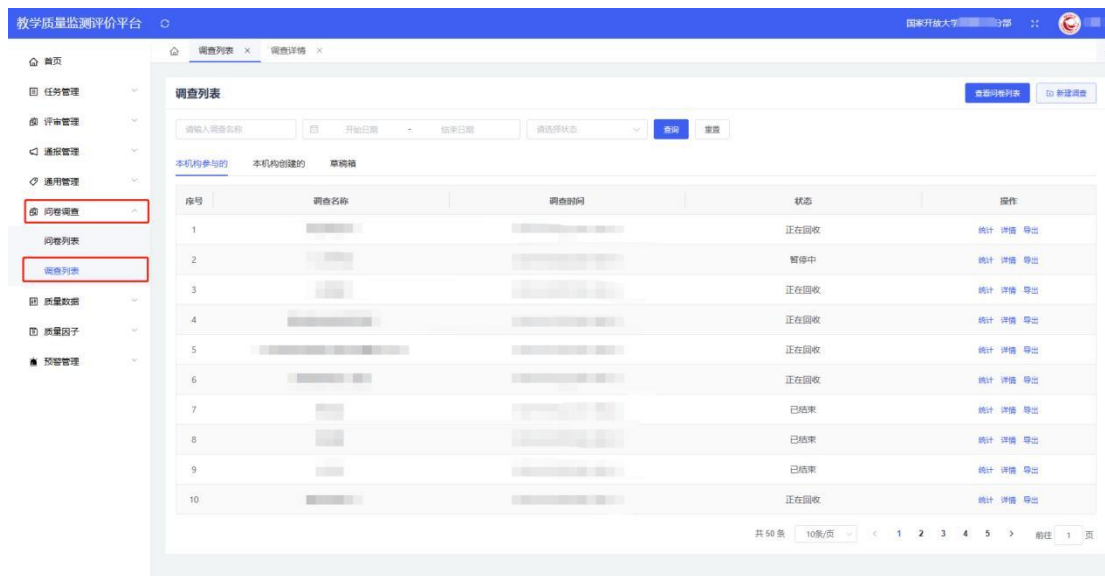
质量平台问卷调查功能整体业务角色涉及整体业务流转详见下图：



一、分部

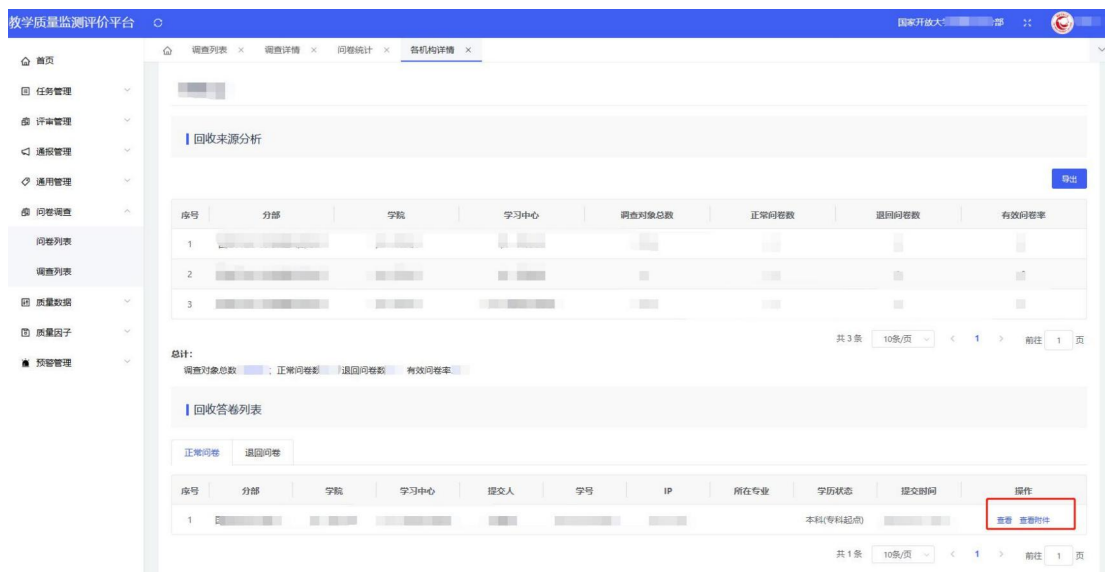


打开国开学习网（网址：www.ouchn.cn。推荐使用谷歌或火狐浏览器，360浏览器可能有兼容性问题），点击右上角【登录】，输入用户名、密码登录个人中心页面。在页面中点击【质量监测平台】，点击页面左侧导航栏【问卷调查】中的【调查列表】，可查看调查结果。



(一) 抽查用人单位问卷

找到用人单位问卷，点击右侧的【统计】，进入调查详情页，点击右上角【各分部详情】。



找到想抽查的学生，点击【查看】查看问卷答题情况；点击【下载附件】下载问卷照片（附件），对照下载附件核对问卷答题情况，如果问卷答题情况与附件不一致或者未盖公章、附件无效，点击【查看】进入问卷页面，点击页面最下方【退回】填写退回原因，点击【确定】，将问卷返回至学习中心，由学习中心重新对照附件编辑答卷并提交上报；如果一致，无需其他操作。



(二) 查看某人/某专业答卷情况

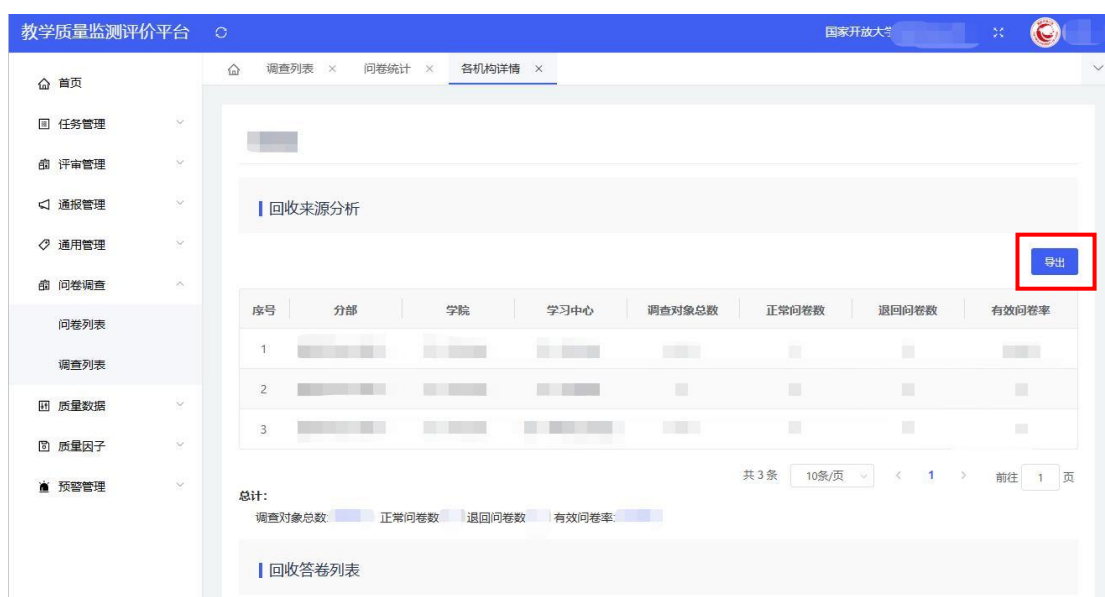


在回收答卷列表中，第二空格中输入学生姓名或学号，点击右侧【查询】，可查询指定学生答卷情况；第三空格输入专业名称，点击右侧【查询】，可查询指定专业答卷情况。

(三) 查看调查完成进度

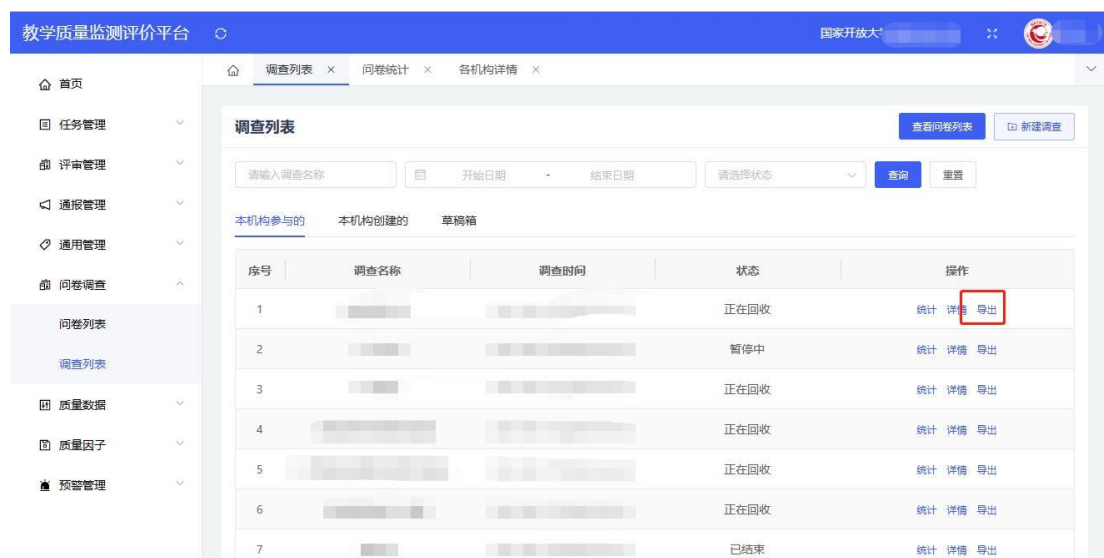


调查列表点击【统计】，进入页面点击右上角【查看各机构详情】中“回收来源分析”当中“正常问卷数”，对用人单位问卷来说，表示已填写提交并且上传附件的数量；对毕业生问卷来说，表示学生已提交的数量。对于学生问卷，状态都为“正常”，“待上报”和“退回”为0；对于单位问卷，“正常”表示已经已填写提交并且上传附件的问卷数。“待上报”表示单位问卷已经填写，等待学生上传附件。“退回”表示问卷经总部或分部抽查审核发现问题被退回的问卷数。“总数”表示“正常”“待上报”和“退回”三种状态的合计。“调查对象”表示该学习中心符合调查条件的毕业生数量。用“正常”数除以“调查对象”数可得到有效问卷率。



点击统计报表页面右下角【导出】，可将统计报表以 Excel 格式下载保存。
该文件可以在 excel 中打开并进行进一步处理、统计。

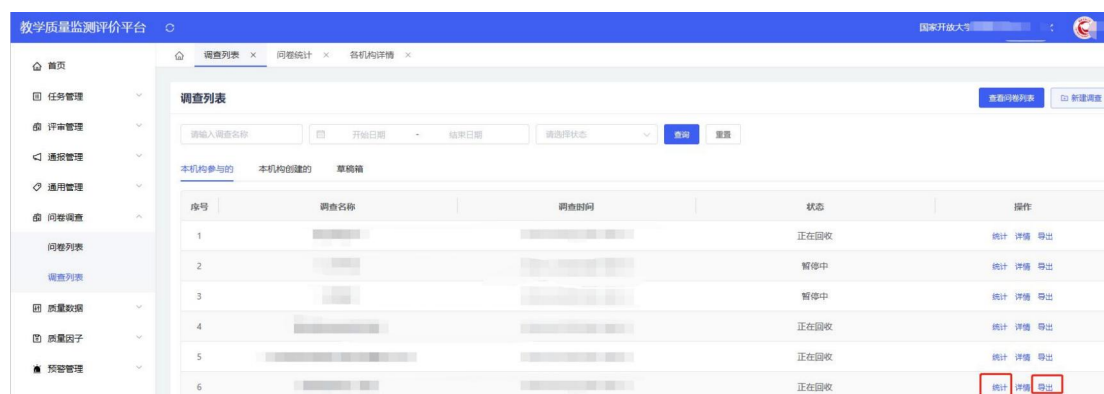
（四）导出答题结果



点击调查列表中的【导出】，可导出分部的学生答题结果。

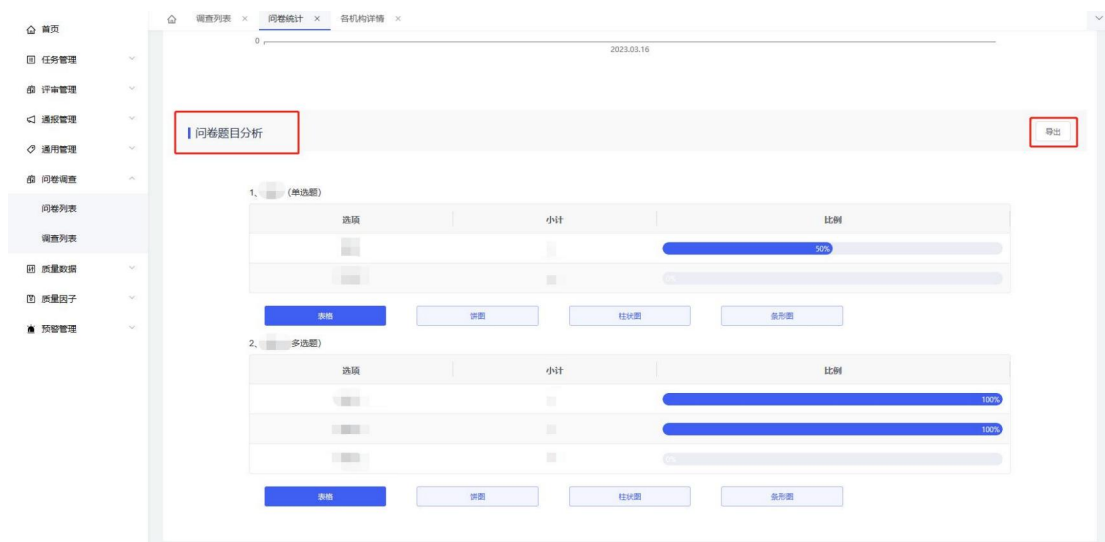
（五）导出答题统计结果

（此功能运算量大，需要等待 30 秒以上）



点击问卷列表中的【统计】，可以看到问卷的统计结果及机构详情。

点击问卷列表中的【导出】，可以将本分部答题统计结果以 Excel 格式下载保存。



点击问卷题目分析右侧【导出】，可以将答题统计结果导出为 Excel 文件。

二、学院

国家开放大学学习网

REC 00:05:20

玩转手机摄影

带你快速了解摄影基础知识

摄影所需工具 画质影响因素 超广角的作用

在校学生 509万人

师资队伍教师 14万人

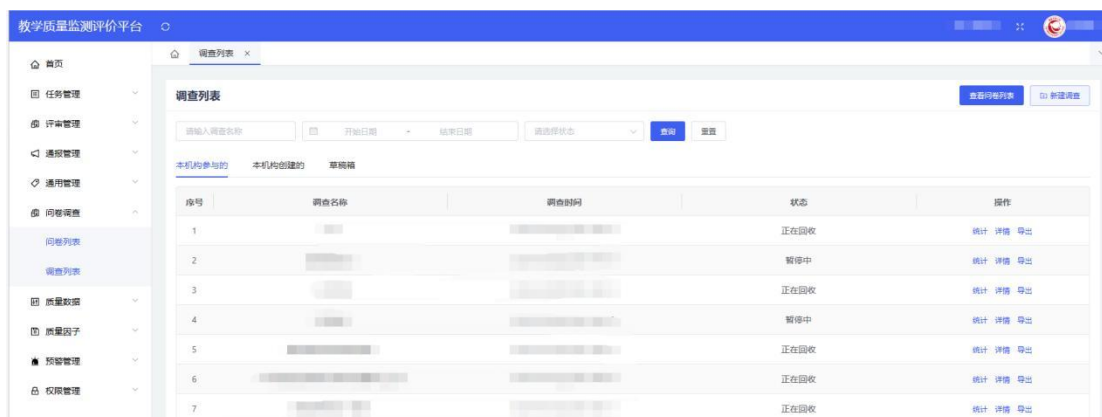
专业设置 226个

开设课程 1.7万门

1888万 人在国家开放大学毕业



打开国开学习网（网址：www.ouchn.cn。推荐使用谷歌或火狐浏览器，360浏览器可能有兼容性问题），点击右上角【登录】，输入用户名、密码登录个人中心页面。在页面中点击【质量监测平台】，点击页面左侧导航栏【问卷调查】中的【调查列表】，可查看调查结果。



（一）查看调查完成进度

调查列表点击【统计】，进入页面点击右上角【查看各机构详情】中“回收来源分析”当中“正常问卷数”，对用人单位问卷来说，表示已填写提交并且上传附件的数量；对毕业生问卷来说，表示学生已提交的数量。

序号	分部	学院	学习中心	调查对象总数	正常问卷数	退回问卷数	有效问卷率	待上报问卷数
1								
2								
3								

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

总计: 调查对象总数 正常问卷数 待上报问卷数 退回问卷数 有效问卷率

回收来源分析

全部 正常问卷 退回问卷 待上报问卷

序号	分部	学院	学习中心	提交人	学号	IP	所在专业	学历状态	提交时间	状态	操作
1											查看
2											查看 查看附件

对于学生问卷，状态都为“正常”，“待上报”和“退回”为0；对于单位问卷，“正常”表示已经填写提交并且上传附件的问卷数。“待上报”表示单位问卷已经填写，等待学生上传附件。“退回”表示问卷经总部或分部抽查审核发现问题被退回的问卷数。“总数”表示“正常”“待上报”和“退回”三种状态的合计。“调查对象”表示该学习中心符合调查条件的毕业生数量。用“正常”数除以“调查对象”数可得到调查有效问卷率。

序号	分部	学院	学习中心	调查对象总数	正常问卷数	退回问卷数	有效问卷率	待上报问卷数
1								
2								
3								

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

总计: 调查对象总数 正常问卷数 待上报问卷数 退回问卷数 有效问卷率

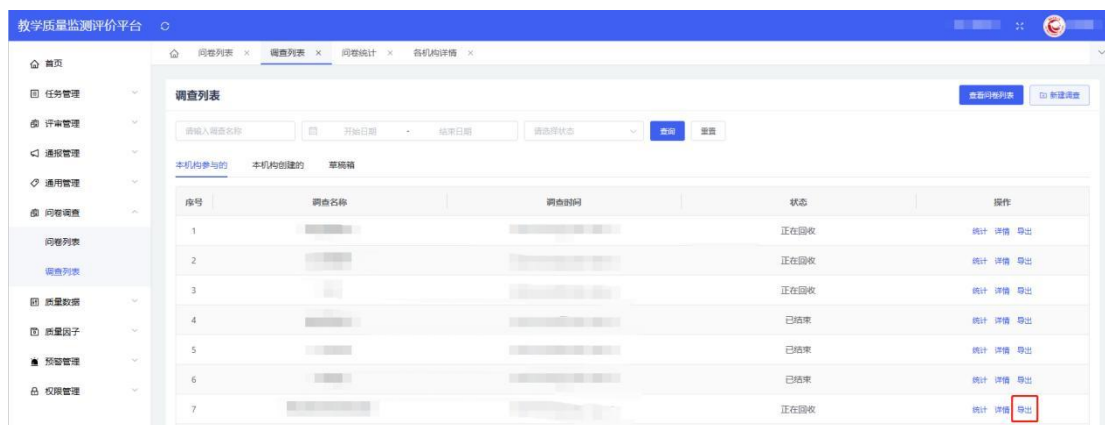
回收来源分析

全部 正常问卷 退回问卷 待上报问卷

序号	分部	学院	学习中心	提交人	学号	IP	所在专业	学历状态	提交时间	状态	操作
1											查看
2											查看 查看附件

点击各机构详情页面回收来源分析右上角【导出】，可将统计报表以 Excel 格式下载保存。该文件可以打开并进行进一步处理、统计。

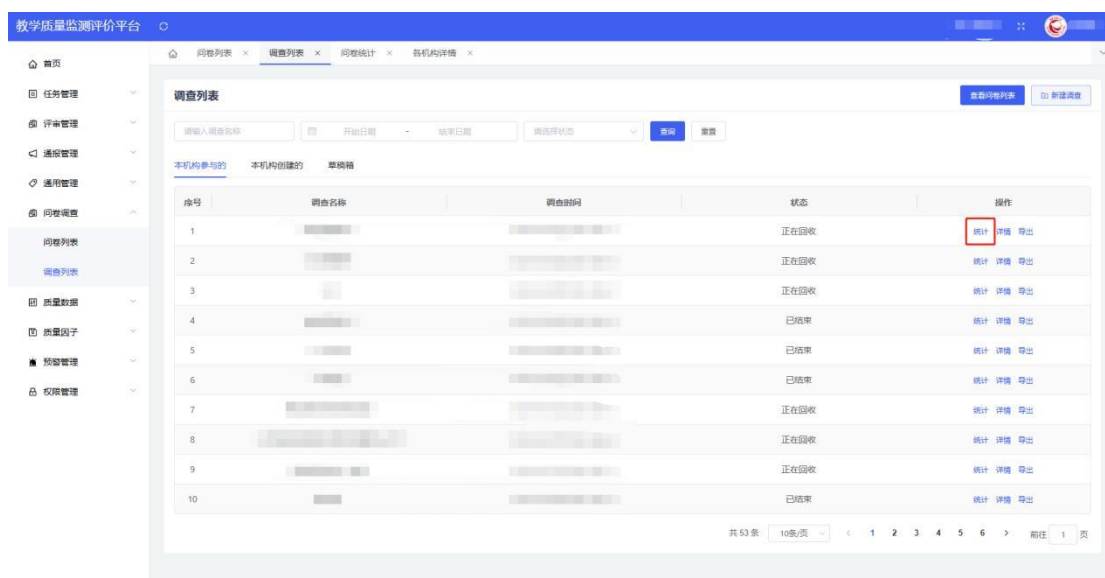
（二）导出答题结果



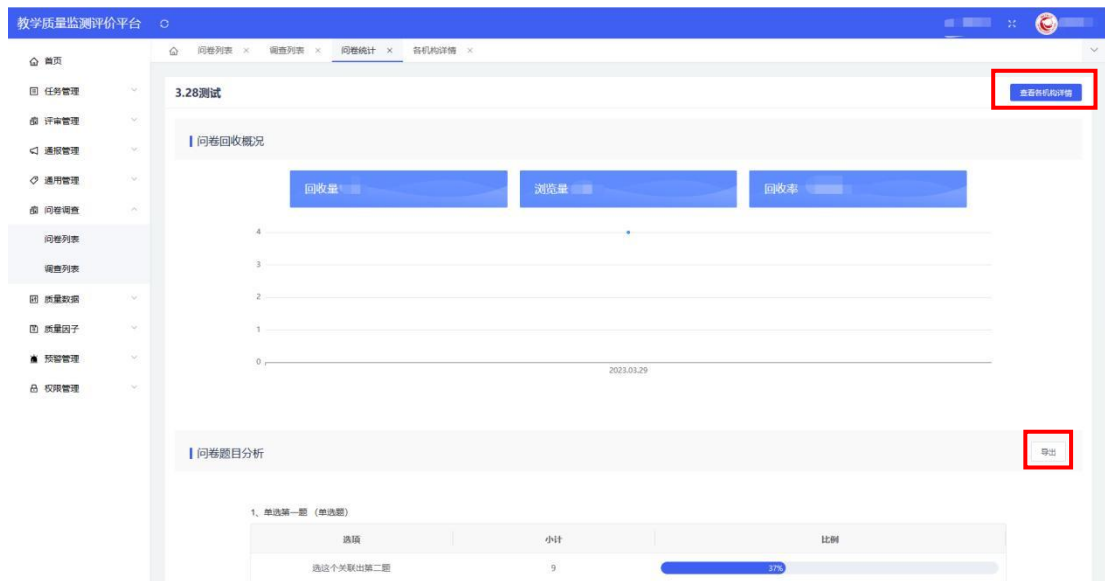
点击调查列表中的【导出】，可导出所辖学习中心的学生答题结果。

（三）导出答题统计结果

（此功能运算量大，需要等待 30 秒以上）



点击问卷列表中的【统计】，可以看到问卷学生答题的统计结果。点击【查看各机构详情】，可以查看到所辖学习中心学生答题的回收情况。



点击右下角【导出】，可以将答题统计结果以 Excel 格式下载保存。

（四）查看某人/某专业答卷情况

序号	分部	学院	学习中心	提交人	学号	IP	所在专业	学历状态	提交时间	状态	操作
1											查看 查看附件
2											查看 查看附件

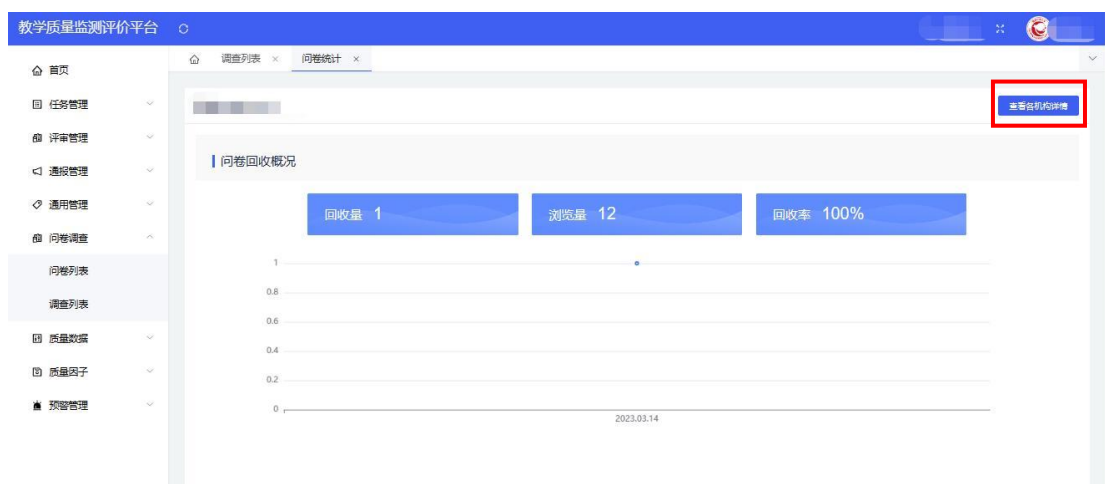
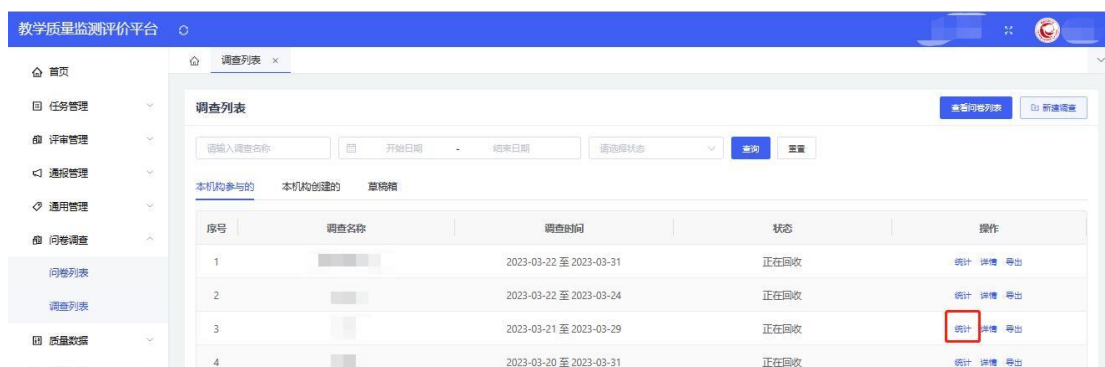
在回收答卷列表中，第二空格中输入学生姓名或学号，点击右侧【查询】，可查询指定学生答卷情况；第三空格输入专业名称，点击右侧【查询】，可查询指定专业答卷情况。

三、学习中心

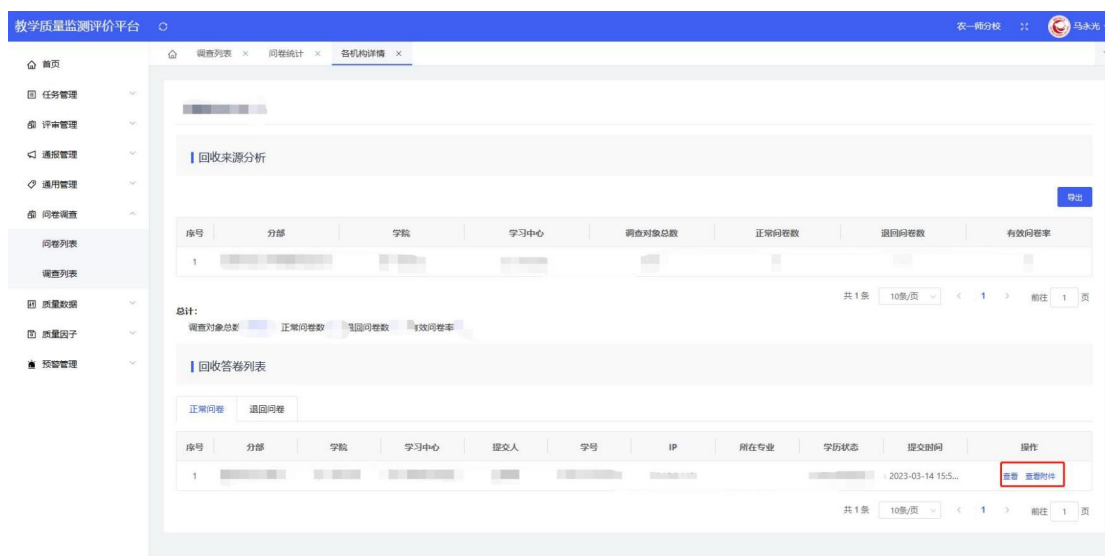


打开国开学习网（网址：www.ouchn.cn。推荐使用谷歌或火狐浏览器，360浏览器可能有兼容性问题），点击右上角【登录】，输入用户名、密码登录个人中心页面。在页面中点击【质量监测平台】，点击页面左侧导航栏【问卷调查】中的【调查列表】，可查看调查结果。

（一）查看问卷



点击右侧的【统计】进入统计页面，点击右上角【查看机构详情】。



点击【查看】可查看具体答题内容；

点击【查看附件】可查看学生上传的用人单位问卷照片（附件），如果没有【查看】按键表示学生尚未上传附件，请敦促学生上传；（注：“下载”仅在用人单位调查中出现；毕业生调查无需上传附件，因此无“下载”按钮）

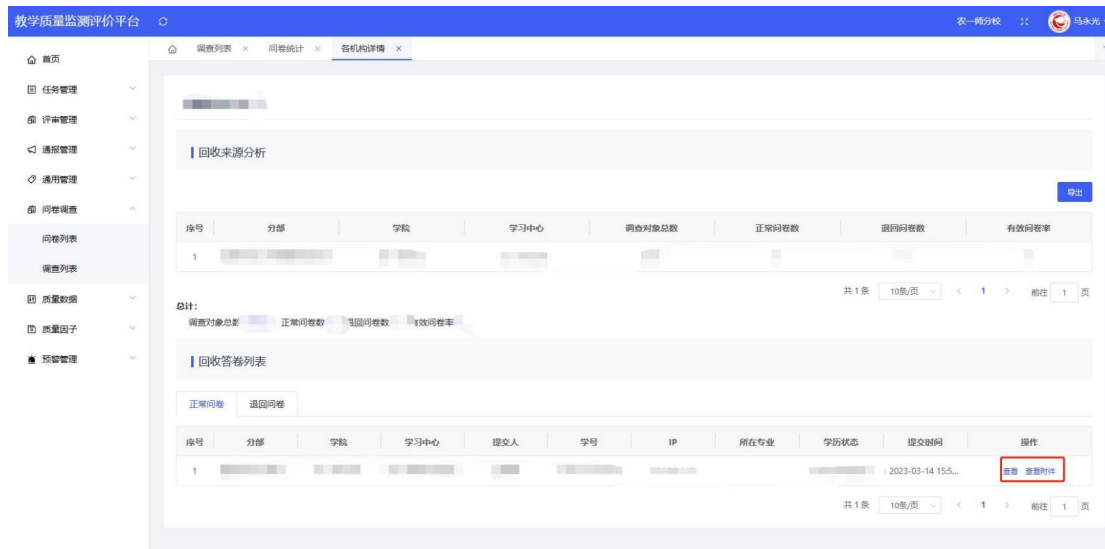
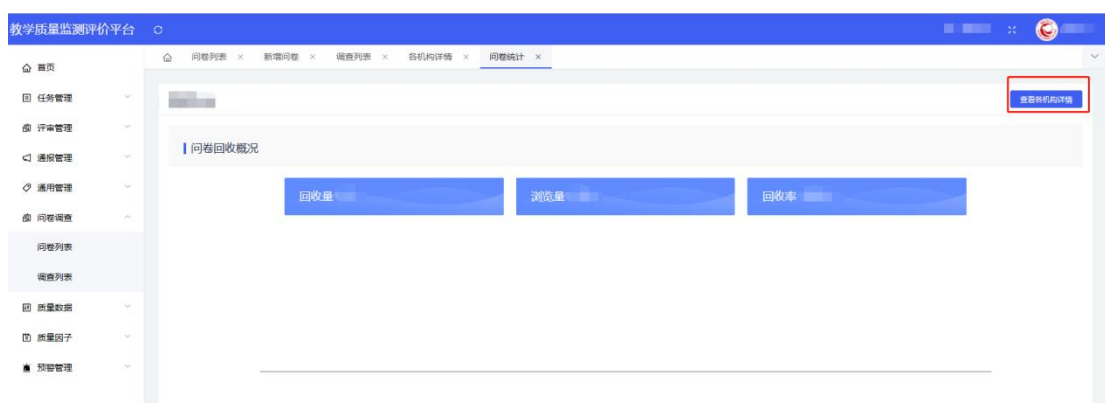
答卷列表中的【状态】：

① 对于学生问卷，状态都为“正常”，“待上报”和“退回”为0；

② 对于单位问卷，“正常”表示已经填写提交并且上传附件的答卷；“待上报”表示单位已经填写，等待学生上传附件；“退回”表示经总部或分部抽查审核发现问题被退回的答卷，需学习中心对照附件再次编辑答卷并提交上报。

（二）编辑并重新上报被退回的用人单位答卷

答卷列表被退回页签，点击【查看】，可查看“退回”的答卷列表。弹出页面可查看退回理由。

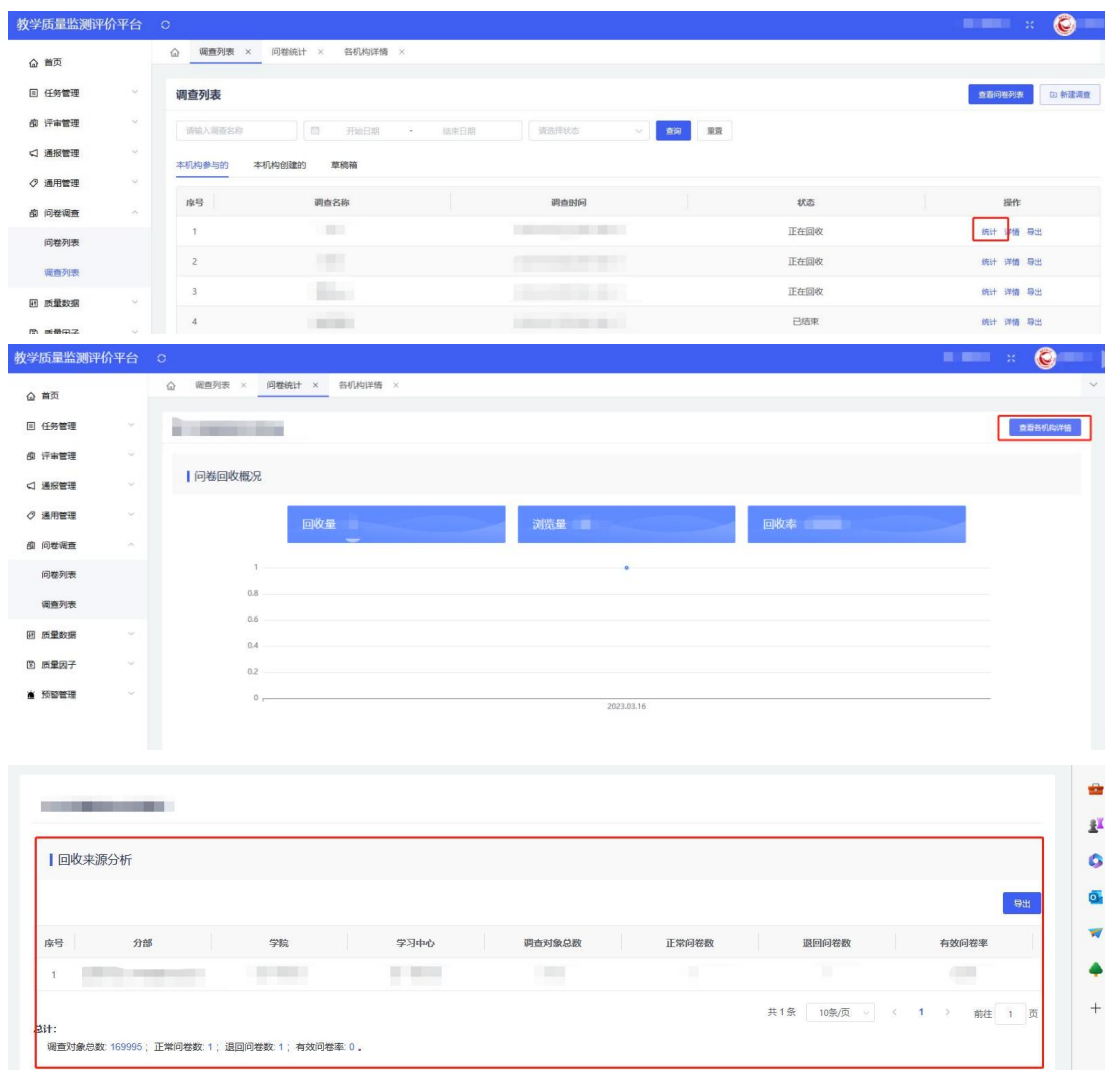


点击【查看附件】可查看学生上传的用人单位问卷照片（附件）。点击【查看】，依据问卷照片（附件）核改平台上填写有误的用人单位调查答卷，点击【保存并提交】完成上报，答卷状态由“退回”变为“正常”。

（三）查看某人/某专业答卷情况

在回收答卷列表中，第二空格中输入学生姓名或学号，点击右侧【查询】，可查询指定学生答卷情况；第三空格输入专业名称，点击右侧【查询】，可查询指定专业答卷情况。

(四) 查看调查完成进度



调查列表中选择右侧【统计】，进入问卷详情页面选择右上角【各机构详情】查看“回收来源分析”，可以查看问卷回收情况，“正常问卷数”对用人单位问卷来说，表示已填写提交并且上传附件的数量；对毕业生问卷来说，表示学生已提交的数量。

（五）导出答题结果

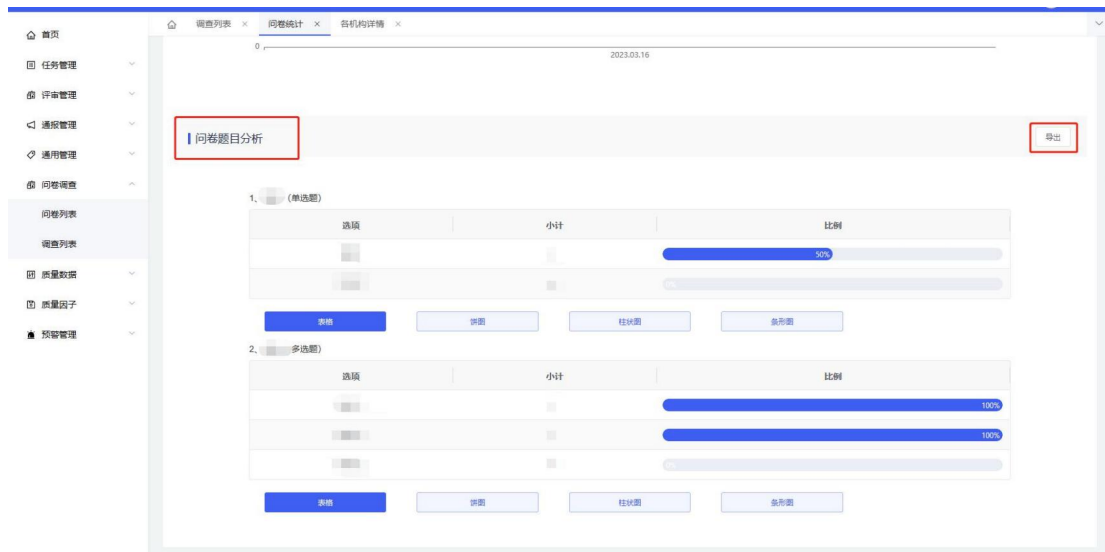
点击本机构参与的页签列表右侧操作栏【导出】可下载导出答卷人具体信息。

（六）导出答题统计结果

（此功能运算量大，需要等待 30 秒以上）

点击调查列表中的【统计】，可以看到问卷的统计结果及机构详情。

点击调查列表中的【导出】，可以将本学习中心答题统计结果以 Excel 格式下载保存。



点击问卷题目分析右侧【导出】，可以将答题统计结果导出为 Excel 文件。