

# 河北开放大学文件

冀开大校字〔2024〕30号

---

## 关于开展《河北开放大学年鉴（2023）》

### 编纂工作的通知

各市（含定州、辛集市）开大，省校各部门：

《河北开放大学年鉴》是客观、准确记载河北开放大学体系事业发展情况，及时、全面总结体系办学经验和办学特色的史料性文献，为鉴往知来，提高科学决策水平，推动河北开放大学体系事业发展提供助力。为进一步做好《河北开放大学年鉴（2023）》编纂工作，现将有关事项通知如下。

#### 一、人员保障

各市开大要明确一名校级领导负责《年鉴（2023）》编撰工作，省校各部门由部门负责人审核把关，并指定有关人员承担具体任务。承担撰稿工作的同志应具有较高的思想政治水平和文字功底，切实做好稿件撰写、资料提供等工作。各单位（部门）按通知要求填报《年鉴（2023）编撰负责人和联系人名单》（见附件1），并于2024年4月30日前以电子邮件方式报送省校宣传统战部（联系方式等附后）。

## 二、任务分工

各市开大和省校各部门按《年鉴（2023）框架设计和编撰任务分工方案》要求，提供以下相关材料。

### （一）省校各部门

1. 部门2023年工作，按任务分工方案要求提供准确、详实的相关内容。

2. 部门2023年大事记。

各部门对2023年发生的大事、要事等要进行客观、准确的表述，会议或活动的名称要准确完整，时间精确到日。并提供事件图片及相关文字说明，按事件的重要性进行排序，不多于3条。

3. 部门所要提供的年鉴材料涉及多个章节的内容时，不同章节内容建立不同的word文档，标明章、节名称，保存在一个文件夹中一并提交，不要漏项。

4. 省校宣传统战部负责提供年鉴彩页照片（不多于16张，附文字说明，一般不超过20字）。

5、在稿件后注明撰稿人姓名（撰稿：XXX）。

## （二）各市开大

1. 市开大 2023 年工作。包括：年度工作概述、机构设置、工作情况；县级开大工作概况、工作成绩。一般不超过 2500 字（不含县级开大工作内容）。

各市开大在编写县级开大 2023 年工作时，主要是对所辖县级开大的年度工作做整体表述，包含：概述、工作亮点及突出工作等。

2. 市开大 2023 年大事记。各市开大对 2023 年的大事、要事进行客观记述，并提供事件图片和图片文字说明。各市开大报送的大事记不多于 3 条，按事件重要性进行排序。

3. 市开大提供年鉴照片 2 张。1 张用于年鉴彩页，附文字说明，不多于 20 字。1 张用于各市开大形象彩页。

4、在稿件后注明撰稿人姓名（撰稿：XXX）。

## 三、编撰要求

（一）收录范围。《年鉴（2023）》文稿收录 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日的工作情况。

（二）选题内容。选题内容既要实事求是反映年度工作情况，又要突出重点、亮点和特色；文稿内容必须经过认真核实、严格把关，符合保密要求。

（三）写作体裁。采用以述、记、志为主的条目体，不抒情、不议论、不评价，语言准确、规范、简洁，避免写成工作总结或

新闻报道等文体。条目中忌用形容词、表示程度的副词、预测和展望性词汇（如：忌用“上新台阶”“圆满完成”“深化”“力抓”“积极”“争创”“将有”“预计”等）。

#### （四）行文规范。

1. 正文一律用第三人称，不用第一人称。直接用单位名称（例如：使用“河北开放大学”“继续教育学院”；不用“我校”“我院”“我单位”等称谓）。

2. 个人称谓。凡人名直书其名，不用“同志”“先生”“女士”等称谓，需要说明职务、职称的，加在名字之前；同一栏目中，人物的职务、职称等只需出现一次，其后省略。

3. 各会议、组织、机构、项目、成果、工程、著述等名称，在文中首次出现时，一律用全称，名称过长时，可在首次出现时使用全称并括注简称，简称应概念准确，不引起歧义，以后用规范简称；名称要统一，同一会议、组织、机构不能出现不同的名称。

#### 4. 数据和计量用语

##### （1）数据的统计

①数据的统计口径要一致。文稿中涉及全省、全市开大一些基本数据时，必须以省校、市开大主管部门公布的为准，统计数据按自然年统计，截至2023年12月31日，部分需跨年统计的数据，亦可按年度统计。统计表下要对统计方式进行注释。各单位（部门）对未纳入统计范围的数据要认真审核，确保准确无误。

③年鉴内容中前后数据要一致，总量与分量之和要一致；因

统计口径不同而引起的前后数据不一致的要加以说明。

## （2）数据的书写

①数据用语要用实数，不要用约数。如“约×万”，“××多人（元、间、册、项）”，“近十（百、千、万、亿）”等；数据一般使用阿拉伯数字书写。

②表示数量的数字（例如：“建筑面积 80.00 万平方米”“藏书 500 万册”），数值过大，尾数多零的整数数值，可以“万”“亿”为单位书写（例如：“1 亿 3 千 5 百万元”，可写成“1.35 亿元”）。

## 5. 计量单位

年鉴中的计量单位要采用国家法定和国际标准计量单位。

例如：土地面积、占地面积可用“公顷”，建筑面积用“平方米”；项目数、产品数、体育场馆数、服务网点数均用“个”；学校、科研单位数用“所”；论文用“篇”；专著、教材用“部”；人的单位第一选择是“人”，第二选择是“名”；科研项目用“个”，不使用“项”等。

## 6. 时间和地点用语

### （1）时间用语

要求使用具体时间，切忌使用：“今年、目前、近日、日前、现在、最近、明年、去年、本月、上旬、中旬、下旬”等时间代词。

### （2）地点用语

地点要写到具体的“室、场、馆”（例如：敬学楼三楼 320 会议室），避免用“在学校”等词句。

## 7. 标点符号

(1) 标点符号按照 1995 年 12 月国家新颁布的《标点符号用法》执行。

(2) 题序的标点符号：在“第一”“首先”“其次”后只能用逗号（例如：“第一，”）。

(3) 阿拉伯数字用下脚圆点号（例如：“1. 2.”）；汉字用顿号（例如：“一、 二、”）。

(4) 文件号中用“〔〕”，不用“[ ]”。

(5) 句中、句尾标点应在引号外。

(五) 格式要求。稿件采用 Word 版电子文本格式，A4 版面简体横排。条目标题黑体、小四号，以“【】”标引；正文宋体、小四号，1.5 倍行距。表格标题黑体、五号，表格正文宋体、五号。图片采用 JPG、TIFF 格式或其他通用图片格式，清晰度符合印刷要求。

## 四、材料报送

2024 年 4 月 30 日前报送联系人名单（附件 1），5 月 30 日前，各市开大、省校各部门将经分管校领导审核签批后的文稿（纸质一份，各市开大加盖单位公章）报送省校宣传统战部，同时报送电子版（含照片）。

联系人：省校宣传统战部 孙 静

电 话：0311—66781092 13513215291

电子邮箱：13513215291@163.com

邮政编码：050080

邮寄地址：石家庄市合作路460号 河北开放大学（南校区）

附件：1. 年鉴（2023）编撰负责人和联系人名单

2. 年鉴（2023）框架设计和编撰任务分工方案



附件 1

## 《年鉴（2023）》编撰负责人和联系人名单

单位（盖章）：

职能	姓名	部门	职务	办公电话及手机号码
负责人				
联系人				

注：邮箱：[13513215291@163.com](mailto:13513215291@163.com) 作为年鉴编纂工作交流平台，各单位的编纂人员要及时和经常性登录该邮箱。省校会在此邮箱提供年鉴编纂资料供大家参考学习。



## 附件 2

# 年鉴（2023）框架设计和编撰任务分工方案

序号	一级标题（篇）	二级标题（章）	三级标题（节）	四级标题	编写内容、方式及注意事项	提供材料部门		
1	封面					宣传统战部		
	编辑说明				彩页	宣传统战部		
	彩图照片				彩页	宣传统战部 各市开大		
	目录					宣传统战部		
2	一、省校篇	第一章 领导体制与组织机构	第一节 党的组织与建设	一 党的组织	（一）学校党的组织（组织架构、党员情况、重要会议情况）； （二）基层党支部建设	组织人事部		
				二 党的建设	党员教育管理	组织人事部		
					学校领导班子民主生活会			
					党委理论学习中心组学习	宣传统战部		
					学生与教师政治理论学习			
							党风廉政建设和反腐工作	纪检监察室
			第二节 学校领导			Word 文档（非表格）	组织人事部	
			第三节 机构设置 （到处级）			以年末情况为准，标注变动情况；word 表格	组织人事部	
			第四节 统战和群团工作	统战工作			（综述）	宣传统战部
				工会和教代会			突出亮点工作，时间精确到日 （综述）	工会（团委）
	第二章 工作要点和工作总结	第一节 河北开放大学 2023 年工作要点			文件版（非发言稿）	党政办公室		

			第二节 河北开放大学 2023 年度工作总结		文件版（非发言稿）		
	第三章 学历教育	第一节 开放教育			教学点设置	教务处	
					招生情况		
					专业设置		
		第二节 成人高等教育			教学点设置	教务处	
					招生情况		
				专业设置			
		第三节 教学运行管理			综述开放教育、成人高等教育的教学运行管理等情况	继续教育学院	
		第四节 农村“两委” 干部学历教育			综述	乡村振兴学院	
	第四章 非学历教育	第一节 社区及老年教育			综述	社区教育学院	
		第二节 干部网络培训			综述	河北干部网络学院平台	
		第三节 乡村振兴人才培养			综述	乡村振兴学院	
		第四节 社会培训			综述	培训学院	
	第五章 教学管理与服务	第一节 教师队伍建设 与管理	专职教师队伍基本情况		教师队伍、教师特色	组织人事部	
			专职教师队伍的建设与管理			教师配置、教师管理、教师职责	教务处
						教师培训与进修	组织人事部
			兼职教师的聘任与管理		综述	组织人事部	
		第二节 教学组织、活 动与管理	教学组织		分级办学、校本部的教学组织；分校（工作站、教学点）的教学组织	理工学院 文法学院 经济管理学院	

				教学活动	综述	
				教学管理制度与特色	综述	
		第三节 教务管理	教学过程管理	教学组织管理、常规教务管理制度	教务处	
			考务管理	机构、规章制度、工作程序、考试纪律、管理现代化等		
			学籍管理	综述		
		第四节 教学资源	教学资源建设及成果	综述	数字化资源中心	
			教学资源应用	教材管理、教材（组织、征订和供应）		
			思政课	综述	马克思主义教研部	
		第五节 教学质量保障	教学过程的质量保障	综述	质量督导办公室	
			教学检查与教学督导	综述		
			教学评估	特色专业评估、对区县开大办学水平评估、开放教育试点评估		
	第六章 科研与管理	第一节 科研管理		综述	科研与规划处	
		第二节 科研水平与科研成果		综述	科研与规划处	
	第七章 办学条件与社会影响力	第一节 基本建设与设备设施		综述	后勤管理与安全工作处	
		第二节 网络设备设施与信息系统建设		综述	信息技术中心	
		第三节 校园文化建设		综述	宣传统战部	
		第四节 社会影响力		重大活动、媒体宣传	宣传统战部	
3		体系一体化建设		综述	党政办公室	
4	二、市（县）篇	石家庄开放大学		综述、图片、形象彩页、县级开大整体情况、突出工作等	石家庄开放大学	

		承德开放大学			同上	承德开放大学
		张家口开放大学			同上	张家口开放大学
		秦皇岛开放大学			同上	秦皇岛开放大学
		唐山开放大学			同上	唐山开放大学
		廊坊开放大学			同上	廊坊开放大学
		保定开放大学			同上	保定开放大学
		沧州开放大学			同上	沧州开放大学
		衡水开放大学			同上	衡水开放大学
		邢台开放大学			同上	邢台开放大学
		邯郸开放大学			同上	邯郸开放大学
		定州开放大学			同上	定州开放大学
		辛集开放大学			同上	辛集开放大学
5	三、文件篇	第一章 党委文件			重要文件目录	党政办公室
		第二章 行政文件				
6	四、大事记篇	第一章 河北开放大学 大事记			附照片及文字说明	省校各部门
		第二章 市级开放大学 大事记			附照片及文字说明	各市级开大