附表2

河北广播电视大学工商管理文本案例撰写规范

参赛文本作品的完整结构包括【描述】、【问题】、【分析】，字数限制在5000字以内，具体排版及书写要求如下：

**一、排版要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **要求** |
| 题目 | 宋体小四号，加粗居中，1.5倍行距 |
| 作者单位  姓名 | 宋体五号，加粗居中，1.5倍行距，作者单位和姓名中间空一格 |
| 一级标题 | 宋体五号，加粗，左缩进2字符，1.5倍行距 |
| 二级标题 | 宋体五号，加粗，左缩进2字符，1.5倍行距 |
| 三级标题 | 宋体五号，左缩进2字符，1.5倍行距 |
| 四级标题 | 宋体五号，左缩进2字符，1.5倍行距 |
| 五级标题 | 宋体五号，左缩进2字符，1.5倍行距 |
| 段落文字 | 宋体五号（英文用Times New Roman体），两端对齐书写，段落首行左缩进2字符，1.5倍行距（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距） |
| 图序、图题 | 置于图的下方，宋体五号，居中，1.5倍行距，图序与图题之间空一格 |
| 表序、表题 | 置于表的上方，宋体五号，居中，1.5倍行距，表序与表题之间空一格 |
| 指导教师  单位、姓名 | 宋体五号，左缩进2字符，1.5倍行距，作者单位和姓名中间空一格，置于正文最后 |

**二、书写要求**

**（一）层次标题**

层次标题要简短明确，左缩进2字符起排，采用汉字序号分级编号。例如：一、…，（一）…，1. …，（1）…，① …。

**（二）页码**

页码从第一页开始按阿拉伯数字（1，2，3…）连续编排，在页面底端居中显示。

**（三）图、表、表达式**

1.图

图在文中的布局要合理，一般随文编排，先见文字后见图。

图序与图题：图序采用阿拉伯数字编号，例如：图1、图2…；图题应简明，图序和图题之间空一格，居中置于图下。

曲线图的纵横坐标必须标注“量”和“单位”，并与正文中一致。

照片图要求轮廓鲜明，标注清晰，便于制版。

2.表

表格采用“三线表”，一般随文编排，先见文字后见表。

表序与表题：表序采用阿拉伯数字编号，例如：表1、表2…；表题应简短确切，表序和表题之间空一格，居中置于表上。

表中参数应标明“量”和“单位”，并与正文中一致。

如表格不能在一页中显示，需要转页编排时，续表的表头应重复排出。

3.表达式

表达式主要指数字表达式，也包括文字表达式。

表达式需另起一行、居中排列，并采用阿拉伯数字在公式后编号，例如：（式1）、（式2）…。

数字表达式需转行时，上下式尽可能在等号“=”处对齐。

**（四）量和单位**

量的符号一般为单个拉丁字母或希腊字母，并采用斜体。

单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。

**（五）缩略词**

文中采用学科通用的或者作者自定的缩略词，应在第一次使用时用全称，并用括号注明简称；如果是译自英文术语的首字母缩写，应在第一次使用时用中文全称，并用括号注明英文全称和首字母缩写。例如：基于网络的形成性考核（以下简称“网络形考”）；整合技术的学科教学知识（technological pedagogical content knowledge，简称TPACK）。

**（六）注释**

对文中某一特定内容进行解释或补充说明的注释，采用“插入-脚注”的方式标注。