附件:

自建课程(非统设课)开设流程和命名规则

 管理员用户登陆学习网,点击导航栏的"所有课程",在所需要 的课程分类下添加课程,点击"添加课程"按钮。页面如下所示:

=	学生空间	教师空间	所有课程	简体中文 (ZH_CN) +					
个人主页			国开	学习网					
网站自贝 日程管理			个人主页 /	课程	\mathbf{i}				
私人文件									
网站管理									
						搜索课程			继续
			 省开 19春 18秋 18秋 18秋 17秋 18秋 18秋 18秋 18秋 180 180	课 课程 课程 (2018年及り 课(2018年及 課(2018年及 課(2018年及	↓前旧目录) と以前旧目录) と以前旧目录)		添加新课程	-	

 进入添加课程页面后需填写课程信息,其中"课程全称""课程 简称"和"课程编号"均为必填选项。

"课程全称"栏必须填写该课的课程名;

"课程简称"栏建议填写该课的"课程 ID",以便于搜索。课程 ID 可在专业规则中查询。

"课程编号"栏必须填写"课程 ID"。

例如: "成本会计"课程 ID 为"00191",则课程简称建议填写 "00191",课程编号必须填写"00191"。页面如下所示:

P	1221	ı.	-	ŀ

┌ ▼ 概要 ────	
课程全称*	成本会计 值层调制反称
?	▲ · 與 · 每 体 任 石 称
课程简称*	00191
(?)	
课程类别 ⑦	18秋季课程/电大在线 ▼
课程可见性 ⑦	显示 ▼
课程开始时间	26 • 七月 • 2017 • ⅲ
(?)	
课程结束日期	24 🔻 一月 🔻 2019 👻 🏢 🔲 使用
(?)	
课程编号 ?	00191 〈 填写课程 ID

 添加课程后,在空间中设置相应责任教师和辅导教师,导入学 生选课信息,课程即可以正常访问学习。